

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Třebíč Týnská 8 vykonává činnost školní družiny podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Údaje o zařízení

Název:	Základní škola Třebíč Týnská 8, školní družina
Ředitel školy:	Mgr. Jaroslav Abraham
Vedoucí vychovatelka ŠD:	Jana Brabcová
Adresa:	Týnská 8, 67401 Třebíč
Telefon škola	568 827 752

Užívané prostory

Vlastní místnosti školní družiny
Tělocvična
Školní hřiště
Keramická dílna
Zrcadlový sál
Cvičná kuchyně

Kritéria pro zařazení žáků do ŠD

Školní družina je určena pro žáky 1. stupně základní školy. Přednostně jsou přijímány děti 1. až 3. ročníku, ostatní dle kapacity školní družiny.

Dále se přihlíží, zda jsou rodiče ve stálém pracovním poměru, případně na rodičovské dovolené.

Každý účastník je přihlášen na základě zápisového lístku.

Rodiče jsou povinni nahlásit každou změnu v údajích.

Zápisový lístek platí na celý školní rok, potom zaniká, v případě předčasného ukončení, musí dojít k písemnému prohlášení zletilým účastníkem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V tomto případě náleží účastníkovi vrácení úplaty, nebo část úplaty.

Pobyt v ŠD rodiče hradí, je vybírána úplata 150,- Kč měsíčně na jednoho účastníka. Rodiče mohou být od úplaty oproštěni na základě žádosti, doložené platným potvrzením, že zákonný zástupce žáka je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi).

Poslání školní družiny

Školní družina je zařízení pro volný čas dětí bezprostředně před nebo po vyučování. Je součástí ZŠ Týnská. V souvislosti s činností ŠD mají rodiče právo obracet se jak na vychovatelku ŠD, tak na ředitele školy.

Počet účastníků ve školní družině se řídí platnými normami.

Základní práva a povinnosti účastníků v ŠD

V ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v kmenové třídě.

Účastník bez vědomí neopouští oddělení, doba pobytu ve školní družině se řídí údaji v zápisovém lístku.

Účastník má právo volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD, projevit svá přání, může se kdykoliv napít a nasvačit.

Účastníci jsou povinni společný majetek ŠD šetřit a udržovat v čistotě.

Vzájemně si neubližovat a chovat se tak aby neohrozili sebe ani zdraví jiných dětí. Za opakovanou nekázeň či ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, může být účastník na návrh vedoucí vychovatelky, ředitelem školy vyloučen.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonný zástupce účastník má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny.

Zákonný zástupce má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní družiny a podle potřeby a zájmu oddělení navštívit.

Zákonný zástupce je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkami a na výzvu se dostavit do školní družiny k projednání závažných skutečností, dále je povinen informovat o zdravotním stavu účastníka, nebo jiných změnách.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany zdraví svého a účastníků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat zásady bezpečnosti.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat a respektovat účastníkovu práva a vydávají dětem takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD.

Pedagogický pracovník je povinen zapsat každý úraz, o němž je účastníkem informován.

Povinnosti pracovníků – Vztah zaměstnanců k účastníkům:

1. chránit a respektovat práva účastníků
2. chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
3. svým přístupem k vzdělávání účastníků vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí ŠD a podporovat jeho rozvoj
4. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
5. poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo informace spojené s výchovou a vzděláváním

Provozní řád

Provoz ŠD, Po – Pá 6.00 – 7.35 hodin

Ranní příslužba: Po – Pá 6.50 – 7.35 hod.

Dohled vychovatelek při půlených dopoledních hodinách

Odpolední provoz 11.35 (popř. 12.30 hod.) a končí v 16.30 hod.

Školní družina je součástí školy, oddělení jsou umístěna v přízemí, v prvním a druhém patře a ve spojovací chodbě, která spojuje 1. a 2. stupeň ZŠ

Vychovatelky si přebírají každý den děti po skončení vyučování buď ve třídě, nebo u šatny třídy, posléze odchází do svých oddělení a na oběd.

Po obědě v 12.30 hod. následuje hygiena, čtení dětských knih, relaxace, odpočinek a individuální výběr her.

Od 13.15 do 14,00hod. následuje zájmová činnost, která je podle plánu každý den jiná. Velkou pozornost věnujeme pobytu v přírodě.

Zájmové útvary odpoledne začínají v 14.00 hod. a končí nejpozději v 17.30 h.

Děti odchází ze ŠD a zájmových útvarů dle zápisových lístků, pokud dítě odchází mimořádně samo, musí mít toto zapsáno v notýsku s datem a podpisem rodičů. Na základě telefonického sdělení, nelze účastníka ze ŠD uvolnit!

Za cestu účastník do kroužku, popřípadě zpět do ŠD nenesou vychovatelka zodpovědnost. Také za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Pokud zůstane účastník ve školní družině po skončení provozní doby a vychovatelka vyčerpá všechny možnosti tj. telefon rodičům nebo zákonným zástupcům, volá škola policii České republiky. Za opakovanou situaci je možné účastníka ze školní družiny vyloučit.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Na začátku školního roku jsou účastníci poučeni jak se chovat ve školní družině, ve všech prostorách školní budovy, na hřišti, v přírodě či návštěvách kulturních zařízení.

Účastníci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně nahlásit vychovatelce každý úraz, nevolnost i veškeré ztráty a nálezy. Chovají se zdvořile a kamarádsky, dodržují základní společenské konvence včetně zdravení.

Pro účastníky platí přísný zákaz vylézání a vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů z oken. Není dovoleno manipulovat se žaluziemi. Při akcích mimo školu se řídí účastníci školním řádem a pokyny vychovatelky.

Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí

Všichni účastníci ŠD jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality.

Účastník má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními účastníky nebo zaměstnanci školy.

Účastník, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Pravidla pro zacházení s majetkem školy

Účastníci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelek nebo jiných zaměstnanců školy.

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny, hračkami a pomůckami, jejich případné poškození nahlásí vychovatelce.

Udržují prostory školní družiny, pracovní místo v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

Účastník odpovídá za škodu, kterou svým chováním a jednáním způsobil.

Způsobenou škodu uhradí zákonný zástupce škoře v plném rozsahu, nebo zjedná nápravu škody tím, že uvede poškozenou věc do původního stavu.

Dokumentace

Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

- písemná přihláška – zápisové lístky
- třídní kniha pro jednotlivá oddělení
- třídní kniha pro ranní školní družinu

- třídní kniha zájmových kroužků
- vnitřní řád školní družiny

Plány jednotlivých oddělení jsou dostupné k nahlédnutí (plány mohou mít charakter týdenního nebo delšího cyklu)

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠD je umístěn k dispozici v kmenové třídě. Vychovatelka každého oddělení školní družiny seznámí účastníky s plným zněním řádu ŠD na začátku školního roku, stejně tak je povinností seznámit účastníky s případnými změnami.

Tuto informaci zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Tento řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2019

V Třebíči 30. 8. 2019

Mgr. Jaroslav Abraham
ředitel školy

Zpracovala: Jana Brabcová, vedoucí vychovatelka školní družiny