

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Základní škola Třebíč Týnská 8 vykonává činnost školní družiny podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Kritéria pro zařazení účastníků do ŠD

1. Školní družina je určena pro žáky 1. stupně základní školy. Přednostně jsou přijímány žáci 1. až 3. ročníku a dojíždějící ostatní dle kapacity školní družiny.
2. Každý žák je přihlášen do ŠD na základě zápisního lístku, ve kterém musí být uvedeno:
 - a. jméno dítěte
 - b. rodné číslo
 - c. zdravotní pojišťovna
 - d. individuální zdravotní specifika dítěte
 - e. telefonní spojení na rodičeDále musí být vyplněno, zda dítě odchází ze ŠD v doprovodu dospělého nebo sám a v kolik hodin. Rodiče jsou povinni nahlásit změnu v těchto údajích. Kontrola a aktualizace zápisních lístků je prováděna průběžně.
3. Rodiče jsou povinni nahlásit každou změnu v údajích.
4. Zápisový lístek platí na celý školní rok, potom zaniká. V případě předčasného ukončení docházky do školní družiny, musí o této skutečnosti zákonný zástupce nezletilého účastníka písemně a prokazatelně informovat vedoucí školní družiny před datem ukončení této docházky. V tomto případě náleží účastníkovi vrácení úplaty, nebo části této úplaty.
5. Výše úplaty za školní družinu se řídí stanovením zřizovatele školy. Úplata může být snížena o 100% na základě podání a schválení žádosti zákonného zástupce, doložené platným potvrzením splňujícím podmínky ve vyhlášce MŠMT 74/2005 v platném znění. Snížení úplaty nabyde platnosti od měsíce, jež následuje měsíci, kdy byla žádost zákonného zástupce schválena ředitelem školy.
6. Žáci přihlášení k zájmovému vzdělávání ve školní družině, mohou následně bezplatně navštěvovat aktivity zájmového vzdělávání ve školním klubu. V tomto případě je nutno doložit písemnou přihlášku do daného zájmového útvaru.
7. Žáci přihlášení k zájmovému vzdělávání ve školním klubu, mohou následně bezplatně navštěvovat aktivity zájmového vzdělávání ve školní družině. V tomto případě je nutno doložit písemnou přihlášku do daného zájmového útvaru.

Poslání školní družiny

Školní družina je zařízení pro volný čas dětí bezprostředně před nebo po vyučování a jako taková je součástí ZŠ Třebíč Týnská 8. V souvislostech s činností ŠD mají rodiče právo obracet se jak na vychovatelku ŠD, tak na ředitele školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni jak se chovat ve školní družině, ve všech prostorách školní budovy, na hřišti, v přírodě či návštěvách kulturních zařízení.

2. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně nahlásit vychovatelce každý úraz, nevolnost i veškeré ztráty a nálezy. Chovají se zdvořile a kamarádsky, dodržují základní společenské konvence včetně zdravení.
3. Pro žáky platí přísný zákaz vylézání a vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů z oken. Není jim dovoleno manipulovat se žaluziemi. Při akcích mimo školu se žáci řídí školním řádem a pokyny vychovatelky.

Základní práva a povinnosti žáků ve ŠD

1. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v kmenové třídě.
2. Žáci nesmějí bez vědomí vychovatelky opustit třídu ŠD ani areál školy, doba pobytu ve školní družině se řídí údaji v zápisovém lístku.
3. Účastník má právo volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD, projevit svá přání, může se kdykoliv napít a nasvačit.
4. Účastníci ŠD jsou povinni společný majetek šetřit a udržovat v čistotě. Vzájemně si neubližovat a chovat se tak aby neohrozili sebe ani zdraví jiných účastníků. Za opakovanou nekázeň či za ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, může být žák na návrh vedoucí vychovatelky, ředitelem školy ze ŠD vyloučen.
5. Používání mobilních telefonů je ve ŠD zakázáno. Účastníci si ponechají vypnutý mobilní telefon v tašce, v nutných případech a po dohodě s vychovatelkou mohou mobilní telefon použít.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka / účastníka / má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny.
2. Zákonný zástupce má právo na předání svého názoru týkajícího se provozu školní družiny vedoucí vychovatelce a po předchozí domluvě s vychovatelkou i vedoucí vychovatelkou oddělení navštívit.
3. Zákonný zástupce je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkami a na výzvu se dostavit do školní družiny k projednání závažných skutečností.
4. Zákonný zástupce je povinen informovat o zdravotním stavu žáka, nebo jiných změnách.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny.
2. V zájmu ochrany zdraví svého a žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany a dodržovat zásady bezpečnosti.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a vydávají dětem takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD.
4. Pedagogický pracovník je povinen zapsat každý úraz, o němž je informován.

Provozní řád

1. Provoz ŠD:
6.00 – 7.35 hod. (dvě oddělení – 1. a 2. ročník a 3. a 4. ročník)
11.35 (popř. 12.30 hod.) – 16.30 hod.
2. První a poslední den školního roku, bude provozní doba školní družiny upravena následovně:
6.00 – 7.35 hod. (dvě oddělení – 1. a 2. ročník a 3. a 4. ročník)
8.40 – 12.00 hod.

3. Při příchodu do ranního provozu ŠD se žáci přezují a odloží si své věci v šatně. Každý žák nahlásí svůj příchod vychovatelce ve třídě, v 7.35hodin si žáci vezmou své věci a odchází do jednotlivých tříd na vyučování.
4. Při půlených vyučovacích hodinách vykonávají vychovatelky ŠD dohled nad žáky.
5. Školní družina je součástí školy, oddělení jsou umístěna v přízemí, v prvním a druhém patře a ve spojovací chodbě, která spojuje 1. a 2. stupeň ZŠ.
6. Vychovatelky přebírají každý den děti po skončení vyučování buď ve třídě, nebo u šatny třídy, poté s žáky odchází do svých oddělení a na oběd.
7. Na oběd jdou žáci společně se svým oddělením v doprovodu vychovatelky.
8. Po obědě (cca 12.30 hod.) následuje hygiena, čtení dětských knih, relaxace, odpočinek a individuální výběr her.
9. Od 13.15 do 14.00hod. následuje zájmová činnost, která se řídí stanoveným plánem.
10. Zájmové útvary odpoledne začínají v 14.00 hod. a končí nejpozději v 17.30 hod.
11. Děti odchází ze ŠD a zájmových útvarů dle údajů uvedených v zápisových lístcích. Pokud dítě odchází mimořádně samo, nebo v jinou dobu než je uvedeno v zápisovém lístku, bude tak učiněno pouze na základě písemné zprávy zákonného zástupce v online aplikaci naší školy. Na základě telefonického sdělení, SMS zprávy nebo e-mailu nelze dítě ze ŠD uvolnit.
12. Za cestu žáka do kroužku, popřípadě zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost. Také za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
13. Pokud zůstane žák ve školní družině po skončení provozní doby a vychovatelka vyčerpá všechny dostupné možnosti ke kontaktování rodičů nebo zákonných zástupců (tj. zejména telefon), bude škola kontaktovat policii České republiky. Při opakování takové situace je možné žáka ze školní družiny vyloučit.
14. V době prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD zajištěn v případě projeveného zájmu rodičů a to při minimálním počtu 9 závazně přihlášených účastníků.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí

1. Všichni žáci ŠD jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevů kriminality.
2. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.
3. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelek nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny, hračkami a pomůckami, jejich případné poškození nahlásí vychovatelce.
3. Žáci udržují prostory školní družiny i své pracovní místo v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žákem způsobenou škodu škole uhradí zákonný zástupce žáka, nebo zjedná nápravu škody s tím, že uvede poškozenou věc do původního stavu.

Dokumentace

Ve školní družině platí tato dokumentace:

- písemná přihláška – zápisové lístky
- třídní kniha pro jednotlivá oddělení

- třídní kniha pro ranní školní družinu
- třídní kniha do zájmových kroužků
- vnitřní řád školní družiny

Užívané prostory

- Vlastní místnosti školní družiny
- Tělocvična
- Keramická dílna
- Zrcadlový sál
- Cvičná kuchyně
- Školní hřiště
- Počítačové pracovny a infromatická laboratoř

Závěrečná ustanovení

1. S vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se s obsahem Vnitřního řádu ŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.
2. Vnitřní řád ŠD je umístěn k dispozici v kmenové třídě. Vychovatelka každého oddělení školní družiny seznámí žáky / účastníky / s plným zněním řádu ŠD na začátku školního roku, tuto informaci zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

V Třebíči dne 30. 8. 2024

.....
Mgr. Petr Volf
(ředitel školy)